

PROTOCOLE COVID EN VUE

DES SOINS DENTAIRES

AVANT D'ENTRER DANS LE CABINET :

- Chaque patient devra arriver **à l'heure prévue** du rendez-vous.
- **En cas de retard** : prévenir par mail ou téléphone .
- **Si vous êtes en avance** : vous serez priés d'attendre à l'extérieur du cabinet afin d'éviter tout croisement avec un autre patient. Un retard non justifié annulera la séance prévue si le praticien ne peut pas réorganiser sa journée.
- Chaque patient est prié de venir au cabinet **seul**, dans la mesure du possible. Il sera autorisé 1 accompagnant maximum par patient. L'accompagnant ne pourra pas rentrer en salle de soins.
- Chaque patient devra venir avec **son masque**, qu'il n'enlèvera que pour la pratique du ou des soins dentaires.
- Quand cela sera possible, une téléconsultation sera effectuée avant le rendez-vous de soin et un questionnaire complet sera à remplir par le patient, à renvoyer par mail ou à donner au praticien à son arrivée au cabinet.

AU MOMENT D'ENTRER DANS LA CABINET, VOUS DEVREZ :

- Mettre en place de **surchaussures**.
- Frictionner des mains avec **gel hydroalcoolique**, fourni par le cabinet.
- Avant de rentrer dans la salle de soins, le patient laissera dans un casier ses affaires en ne gardant que le strict nécessaire dans la poche pour la séance (carte vitale, moyen de paiement, éventuellement téléphone), qu'il récupérera en fin de soins.
 - Le casier est laissé fermé par sécurité. Le patient passera ensuite directement en salle de soins.
- Une **prise de température par voie flash sera systématique**. Dans le

cas où la température dépasserait les 37.8°, le praticien peut demander à reporter le soin.

- Les toilettes **sont interdites** au public.

DURANT LE SOIN :

- Les crachoirs **sont interdits** à utilisation.

- Un **bain de bouche préalable** sera à effectuer par le patient. Le praticien utilisera son aspiration chirurgicale pour aspirer le bain de bouche. Le patient ne doit pas cracher.

- Le patient devra enlever son masque pendant le soin et le remettre dès la fin du soin.

APRES LE SOIN :

- Le patient et le praticien se dirigent au bureau pour la partie administrative. La prise de rendez-vous ultérieur s'effectuera par téléphone ou par mail uniquement.

- Le patient se frictionne les mains au **gel hydroalcoolique** avant de repartir.